



## Codice Etico

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>2</b>
I. LA SOCIETÀ.....	2
II. OBIETTIVI DEL CODICE ETICO .....	2
III. AMBITO DI APPLICAZIONE E STRUTTURA DEL DOCUMENTO.....	3
<b>2. LA CARTA ETICA.....</b>	<b>4</b>
I. LA MISSION AZIENDALE.....	4
II. I VALORI E I PRINCIPI DI SUSTENIA.....	4
III. GLI STAKEHOLDER .....	6
<b>3. REGOLE COMPORTAMENTALI .....</b>	<b>7</b>
I. COLLABORATORI .....	7
II. CLIENTI.....	10
III. PARTNER.....	11
IV. FORNITORI DI BENI E SERVIZI.....	11
V. ENTI FINANZIATORI.....	12
VI. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	12
VII. COMUNITÀ.....	13
<b>4. CONTROLLO .....</b>	<b>14</b>
<b>5 FOCUS.....</b>	<b>14 e 15</b>

---



## 1. INTRODUZIONE

### I. La Società

Sustenia Green Srl è stata costituita a Milano nell'ottobre del 2019. Fornisce i propri servizi al mercato, vantando competenze altamente qualificate interne e nel proprio network di collaborazioni.

Sustenia supporta e **rinforza le politiche di sviluppo sostenibile**, promuovendo l'applicazione e la diffusione di buone pratiche di sostenibilità in ambito commerciale e di consumo. In questa fase di presa di consapevolezza, i **"ConsumAttori"** prestano sempre maggiore **attenzione all'operato delle aziende e alla loro Reputazione**. Sustenia offre ai suoi clienti la possibilità e gli **strumenti per validare il loro impegno verso la Sostenibilità** attraverso progetti di **Marketing Sostenibile, Creazione di Valore Condiviso ed Economia Circolare**. La forza di Sustenia è quella di immaginare alternative e anticipare i cambiamenti del mercato, supportando le aziende nella **creazione di circuiti virtuosi** e rispondendo ai bisogni di tutti gli attori coinvolti: dai produttori ai ConsumAttori. Nel cambio di paradigma storico in cui la **sostenibilità diviene driver di business**, Sustenia accompagna le aziende verso un **percorso di sostenibilità a 360°**.

### II. Obiettivi del Codice Etico

Il Codice Etico (nel seguito anche "Codice") ha l'obiettivo di indirizzare la gestione di Sustenia secondo criteri di rispetto della legge, nonché della lealtà, correttezza professionale ed efficienza economica nei rapporti interni ed esterni alla Società, al fine di favorire indirizzi univoci di comportamento volti alla soddisfazione delle esigenze degli *stakeholder* e al consolidamento di una positiva reputazione aziendale.

Con l'approvazione del presente Codice Etico, la Società dichiara di ispirare la propria attività ai principi in esso contenuti al fine di non intraprendere, o proseguire, alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividerne lo spirito o ne violi i principi e le regole di condotta.

Il presente documento intende riepilogare, anche alla luce del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, i valori, la cultura aziendale e le regole comportamentali che Sustenia pone alla base nella conduzione delle proprie attività.



In nessun modo il perseguimento dell'interesse aziendale può prescindere dal rispetto delle normative vigenti e dai contenuti del Codice Etico.

### III. Ambito di applicazione e struttura del documento

Il Codice Etico guida la condotta ed è quindi vincolante per i comportamenti di tutti i Collaboratori di Sustenia.

I Collaboratori sono l'Amministratore Unico, i soci e tutti coloro che, a vario titolo, agiscono in nome o per conto e nell'interesse di Sustenia, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto.

Il Codice Etico è suddiviso nelle seguenti tre parti.

- **Carta etica:** formalizza la missione, i valori ed i principi che costituiscono il fondamento della cultura di Sustenia;
- **Regole Comportamentali:** evidenzia le aree di responsabilità ed i comportamenti da tenere per essere conformi ai principi di cui al punto precedente;
- **Controllo e monitoraggio:** identifica i responsabili dell'attuazione del Codice Etico e illustra come applicare i valori e gli standard di comportamento definiti affinché si confermino prassi quotidiana.



## 2. LA CARTA ETICA

### I. La Mission aziendale

Costruiamo progetti di Marketing Sostenibile,  
Creazione di Valore Condiviso ed Economia Circolare  
per accompagnare le aziende  
nel percorso di Strategia di Sviluppo Sostenibile.

### II. I Valori e i Principi di Sustenia

#### Etica nella conduzione degli affari

**Legalità** – Tutti i Collaboratori sono tenuti al rispetto delle leggi e delle normative vigenti, del Codice Etico e delle norme interne aziendali, applicandole con rettitudine ed equità.

**Integrità** – Nei rapporti con i terzi Sustenia si impegna ad agire in modo corretto e trasparente evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio.

**Lealtà** – I rapporti con l'esterno, le relazioni con i Collaboratori e quelle tra questi ultimi devono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nell'agire con senso di responsabilità e nell'applicazione di un'attitudine di completa buona fede in ogni

attività o decisione.

**Trasparenza** – Tutte le azioni della Società e le relazioni con i propri stakeholder devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza e tempestività di informazione secondo le linee dettate dalle leggi, dalle migliori prassi di mercato e nei limiti della tutela del *know-how* e dei beni dell'Azienda.

#### **Rispetto della dignità delle persone**

– La Società rispetta i diritti fondamentali delle persone tutelandone l'integrità morale e garantendo eguali opportunità. Nelle relazioni sia interne che esterne non sono ammessi comportamenti che abbiano un contenuto discriminatorio basato sulle opinioni politiche e sindacali, la religione, la razza, la nazionalità, il



sesto, l'orientamento sessuale, lo stato di salute ed in genere qualsiasi caratteristica intima della persona umana.

dell'uso di tali informazioni per lo svolgimento dell'attività e nel rispetto del principio di trasparenza

### **Etica del lavoro e tutela e valorizzazione dei Collaboratori**

***Impegno al miglioramento*** – Tutti i Collaboratori si impegnano nei confronti di Sustenia a dare il meglio delle proprie competenze professionali ed a migliorarle con gli strumenti offerti dalla Società.

***Riservatezza*** – I Collaboratori si impegnano a trattare ogni informazione ottenuta in relazione alla prestazione dell'attività lavorativa come riservata e, pertanto, a non divulgarla se non nei limiti

### ***Assenza di conflitto di interessi***

I Collaboratori assicurano che ogni decisione di *business* sia presa nell'interesse della Società, evitando qualsiasi conflitto di interessi tra le attività economiche personali o familiari e le mansioni ricoperte nella Società.

### ***Salute e sicurezza*** –

Sustenia promuove condizioni e ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psico-fisica delle persone, e favoriscano propositività, creatività, partecipazione attiva, capacità di lavorare in team ed assunzione di responsabilità.



### III. Gli stakeholder

Gli *stakeholder* di Sustenia sono tutte le organizzazioni, comunità, gruppi sociali, persone, che interagiscono con l'Azienda, influiscono sulla sua attività, sono influenzati dall'attività dell'Azienda.

- **Collaboratori:** sono l'Amministratore Unico, i soci e tutti coloro che, a vario titolo, agiscono in nome o per conto e nell'interesse della Società, indipendentemente dalla qualificazione giuridica del rapporto.
- **Clienti:** sono tutti coloro che usufruiscono a vario titolo dei servizi offerti da Sustenia.
- **Partner:** sono tutti quei soggetti con cui Sustenia ha, a vario titolo, rapporti di collaborazione finalizzati allo sviluppo di progetti e servizi congiunti.
- **Fornitori:** sono tutti coloro che, a vario titolo, forniscono beni, servizi e risorse necessarie alla realizzazione delle attività e che contribuiscono a determinare la qualità dei servizi di Sustenia.
- **Pubblica Amministrazione:** nel senso più ampio, sono tutti quei soggetti, di diritto pubblico e privato, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio". Per "funzione pubblica" si intendono le attività, disciplinate da norme di diritto pubblico, attinenti le funzioni legislative, amministrative e giudiziarie e caratterizzate dall'esercizio di poteri autoritativi e certificativi. Per "pubblico servizio" si intendono le attività disciplinate nelle stesse forme della pubblica funzione, ma carenti dei poteri autoritativi o certificativi tipici di quest'ultima.
- **Comunità:** rappresenta la comunità locale con cui Sustenia si relaziona e, in generale, l'intera società civile con cui la Società ha o potrebbe avere relazioni di scambio.



### 3. REGOLE COMPORTAMENTALI

#### I. Collaboratori

Sustenia tutela il rischio imprenditoriale attraverso una politica attenta a salvaguardare la solidità in un'ottica di medio-lungo periodo, promuovendo al contempo la competitività economica nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza.

La Società osserva elevati standard di buon governo societario a tutela del proprio Valore e della propria Reputazione.

**Rappresentatività e collaborazione** – Tutti i Collaboratori di Sustenia sono tenuti ad agire con rigore e impegno professionale al fine di tutelare la reputazione della Società, impostando con ogni interlocutore, interno o esterno, relazioni basate sulla fiducia e sulla collaborazione reciproca.

I collaboratori operano al fine di valorizzare l'affidabilità, l'efficienza e l'eccellenza che contraddistinguono lo stile di Sustenia.

**Condotta onesta e trasparente** – I Collaboratori sono tenuti ad una condotta integra nel rispetto delle normative, dei regolamenti e delle procedure interne vigenti. La convinzione di agire a vantaggio di Sustenia non può, in alcun modo, giustificare la tenuta di comportamenti in contrasto con i principi dettati dal presente documento, la cui generalizzata osservanza è di fondamentale importanza per il buon funzionamento ed il prestigio della Società.

**Conflitto di interessi** – Il conflitto di interessi si verifica quando un collaboratore della Società utilizza la propria posizione per profitto personale o qualora gli interessi personali entrino in conflitto con gli interessi di Sustenia. Pertanto ciascun collaboratore deve evitare qualsiasi coinvolgimento che interferisca, o possa interferire, con la sua capacità di valutare in modo imparziale le decisioni per conto della Società.



### ***Trattamento delle informazioni***

Trasparenza e correttezza delle informazioni: i Collaboratori devono assicurare veridicità, trasparenza, accuratezza e completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

Sustenia condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge e dirette al pubblico e alle autorità di controllo.

Tutela e Riservatezza delle informazioni: i Collaboratori devono garantire la massima riservatezza su informazioni strategiche, confidenziali o relative alla proprietà intellettuale di Sustenia.

La Società garantisce la corretta gestione delle informazioni riservate e richiede ai Collaboratori di mantenere il più assoluto riserbo su ogni informazione riservata inerente la Società o terzi.

Sustenia si impegna a tutelare la proprietà intellettuale e il diritto d'autore di terzi. Tutti i collaboratori contribuiscono a verificare il rispetto della normativa sui diritti di proprietà intellettuale e sul diritto d'autore.

Tutela dei dati personali: la Società tutela i dati personali acquisiti nello svolgimento delle proprie attività relativamente ai collaboratori e ai terzi.

La Società tratta tali dati nel rispetto delle normative vigenti e della tutela morale delle persone.

***Tracciabilità e correttezza delle operazioni*** – Tutte le operazioni e le transazioni, intese nel senso più ampio del termine, devono essere autorizzate e registrate nel rispetto dei principi di onestà e imparzialità. Spetta a tutti i Collaboratori operare con la dovuta diligenza e garantire che le attività svolte siano supportate da riscontri documentali e/o informatici anche al fine di permettere la congruità e la legittimità dell'operazione.





Sustenia promuove il principio del corretto comportamento nelle attività d'impresa anche con riferimento alle fattispecie di reato previste nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001.



**Regalie e benefici** – I Collaboratori di Sustenia non possono chiedere, per sé o per altri, anche per interposta persona, regali, denaro o altre utilità, né accettarne, salvo utilità d'uso e di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività della Società.

**Risorse e strumenti aziendali** – I Collaboratori di Sustenia sono tenuti ad operare con diligenza a tutela dei beni aziendali (materiali e immateriali) facendone un uso appropriato e adottando comportamenti che ne impediscano l'uso inopportuno da parte di terzi.

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni Collaboratore è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati e deve attenersi alle disposizioni normative in vigore ed alle condizioni dei contratti di licenza applicabili. I Collaboratori dovranno astenersi dall'introdurre nel sistema informatico aziendali copie illegali di software.

Salvo quanto previsto dalla normativa vigente, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine della Società.

Ogni Collaboratore è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire ogni comportamento che potenzialmente potrebbe portare alla commissione di reati informatici o di trattamento illecito di dati.

**Ambiente di lavoro** – Sustenia adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione degli infortuni sul lavoro.

A tal fine, la Società realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa concernenti la valutazione dei rischi, il monitoraggio delle metodologie di lavoro e l'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

I Collaboratori di Sustenia sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché del rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure interne.

La Società si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per



l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile e a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo.

È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto.

## II. Clienti

**Qualità ed eccellenza** – Sustenia aspira a soddisfare le migliori e legittime aspettative dei propri Clienti fornendo loro servizi di eccellenza e qualità, nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

L'obiettivo perseguito è quello di garantire una risposta immediata, qualificata e competente alle esigenze dei Clienti, uniformando i propri comportamenti a correttezza, cortesia e collaborazione.

**Correttezza negoziale e contrattuale** – Costituisce obiettivo prioritario di Sustenia la piena soddisfazione delle esigenze dei propri Clienti, anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

Nell'ambito delle relazioni con i Clienti tutti i Collaboratori di Sustenia si impegnano ad operare nell'ambito delle normative vigenti ed a rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti.

La Società si impegna a non avere preclusioni verso alcun soggetto; sono tuttavia vietate relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia sospettata o manifesta l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità.

I contratti stipulati con i Clienti, ed in generale ogni comunicazione agli stessi indirizzata, sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, la Società si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte.



### III. Partner

**Valutazione dei Partner** – La Società si impegna ad operare con Partner di consolidata reputazione ed esperienza, impostando i rapporti con gli stessi nel rispetto del presente Codice. Tutti i Partner, nell’ambito dei rapporti contrattuali definiti, sono tenuti ad agire con rigore professionale oltre che nel rispetto delle normative vigenti e del presente Codice.

Sustenia si aspetta che i propri Partner tengano un comportamento corretto, diligente e conforme alle disposizioni di legge, con particolare attenzione al rispetto delle normative e delle buone pratiche in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e di rispetto dell’ambiente, nonché in materia di tutela della proprietà intellettuale.

**Correttezza negoziale** – I rapporti con i Partner sono basati sulla correttezza e trasparenza negoziale, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, la Società si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte e si aspetta dai propri Partner un identico comportamento.

### IV. Fornitori di beni e servizi

**Obiettiva valutazione** – Il processo di selezione dei Fornitori, basato su criteri oggettivi e documentabili, avviene nel rispetto delle procedure interne, della normativa di riferimento, dei principi di correttezza, economicità e qualità.

**Correttezza negoziale ed equità contrattuale** – La Società imposta i contratti con



i propri fornitori in modo corretto, completo e trasparente, cercando di prevedere le circostanze che potrebbero influire significativamente sulla relazione instaurata.

Al sopraggiungere di eventi imprevisti, la Società si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte e si aspetta dai Fornitori un identico comportamento.

I singoli Fornitori devono dichiarare di condividere i principi enunciati dal presente documento e impegnarsi a rispettarli. La violazione dei principi in esso stabiliti costituisce un inadempimento contrattuale, pena l'interruzione del rapporto in essere.

## **V. Enti finanziatori**

***Trasparenza e rispetto degli impegni*** – I Finanziatori sono gli enti che forniscono sostegno finanziario alle scelte di investimento di Sustenia.

La Società assicura veridicità e tempestività dell'informativa richiesta da enti finanziatori, in modo tale che la loro decisione di investimento sia fondata sulla rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria delle stesse. A fronte di finanziamenti ricevuti, la Società rispetta rigorosamente gli impegni presi con gli enti erogatori, rispettando puntualmente le scadenze concordate.

## **VI. Pubblica Amministrazione**

***Integrità e indipendenza nei rapporti*** – Sustenia ispira la propria condotta al rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza, al fine di non indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi dell'imparzialità e del buon andamento cui è tenuta.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, questi sono intrattenuti esclusivamente da referenti aziendali che abbiano ricevuto idonei poteri e che non versino in situazioni di conflitto di interesse rispetto ai



rappresentanti delle istituzioni stesse.

**Trasparenza e collaborazione** – Qualora vi fossero indagini o verifiche da parte della Pubblica Amministrazione, il comportamento di ciascun Collaboratore sarà ispirato a disponibilità e trasparenza. I rapporti con l’Autorità Giudiziaria e con l’Amministrazione Tributaria sono improntati alla massima collaborazione nel pieno rispetto del ruolo istituzionale delle stesse. I collaboratori si impegnano ad evitare comportamenti che possano essere interpretati in maniera fuorviante o, comunque, quali tentativi corruttivi.

È considerata una violazione del presente Codice Etico, oltre che della legge, l’induzione di qualsiasi soggetto, con violenza, minaccia o con offerta o promessa di denaro o di altra utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci davanti all’Autorità Giudiziaria.

**Trattative d'affari** – Nell’ambito di una qualsiasi trattativa d'affari o il rapporto con la Pubblica Amministrazione non devono essere tenuti, per nessuna ragione, comportamenti volti a fare conseguire a Sustenia indebiti profitti e/o vantaggi.

A titolo puramente esemplificativo, non possono essere tenuti, direttamente o indirettamente, i seguenti comportamenti:



- proporre, in qualsiasi modo, opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i Pubblici Ufficiali, gli Incaricati di Pubblico Servizio o loro parenti e affini;
- offrire omaggi, se non di modesta entità e nel rispetto dell'iter autorizzativo aziendale;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi atto volto ad indurre il personale della Pubblica Amministrazione a fare o ad omettere di fare qualcosa in violazione delle normative vigenti;
- abusare della propria posizione o dei propri poteri per indurre o costringere qualcuno a promettere indebitamente a sé o ad altri denaro o altra utilità.

**Finanziamenti pubblici** – È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dalla Comunità Europea, dallo Stato o da altri enti pubblici.

La Società condanna i comportamenti volti ad ottenere, da parte della Pubblica Amministrazione, qualsiasi tipo di contributo, finanziamento, mutuo agevolato o altra erogazione dello stesso tipo, per mezzo di dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo di un sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

## VII. Comunità

**Tutela dell'ambiente** - La Società promuove il rispetto delle leggi e delle normative tendenti a salvaguardare l'ambiente. Oltre al fondamentale rispetto della legge, Sustenia incoraggia l'adozione di comportamenti e politiche di sostenibilità ambientale presso i propri dipendenti, collaboratori esterni, fornitori e clienti.

**Concorrenza leale** – Sustenia riconosce il valore della concorrenza libera, aperta e leale. Pertanto, i Collaboratori della Società sono impegnati all'osservanza delle leggi in materia. È vietato ottenere informazioni su concorrenti con mezzi illeciti



o contrari all'etica.

**Mass-media** – I dati e le informazioni afferenti alla Società e dirette ai mass-media potranno essere divulgate solamente dalle Funzioni aziendali a ciò delegate o con l'autorizzazione di queste. In ogni caso la comunicazione all'esterno deve essere veritiera, completa e non tendenziosa.





È vietata ogni forma di pressione sui mezzi di comunicazione finalizzata ad ottenere atteggiamenti di favore da parte degli stessi nonché l'utilizzo di strumenti pubblicitari ingannevoli.

**Sponsorizzazioni e contributi** – Sustenia si impegna a contribuire, per quanto possibile, al sostegno di iniziative sociali che consentano di promuovere i valori e principi della Società. Nelle eventuali donazioni e nella concessione di liberalità, la Società privilegia iniziative che offrano una garanzia di qualità e si distinguano per il messaggio etico trasmesso.

#### 4. CONTROLLO

Il compito di verificare la corretta applicazione del Codice Etico in tutte le attività con collaboratori interni e stakeholders esterni, è in capo all'Amministratore Unico di Sustenia.

Eventuali segnalazioni di comportamenti non in linea con il Codice, saranno presi in considerazione con la massima attenzione dall'Amministratore Unico di Sustenia.

#### 5. FOCUS:

- Politica per la Qualità
- Risk Analysis
- Piano audit interni
- Procedura

#### Politica per la Qualità

Nel realizzare la propria missione, Sustenia si prefigge di generare valore in modo stabile per i clienti, per le risorse umane, per le Organizzazioni che si interfacciano con l'Azienda e per gli stakeholders tutti, oltre naturalmente per se stessa.

La Direzione di Sustenia, a seguito dell'analisi del contesto di mercato in cui opera, in linea con le strategie aziendali e nell'intento di assicurare ai propri clienti servizi del più alto livello di qualità, monitora con continuità tutte le fasi del processo di relazione con i clienti e i collaboratori nell'ambito dei progetti implementati.

Va in questo senso l'ampliamento delle collaborazioni con professionisti di riconosciuta competenza negli ambiti di impegno di Sustenia, che si riserva per il futuro di sistematizzare questa attività con le certificazioni di qualità previste dalle norme UNI EN.



## **Risk Analysis**

Sustenia è consapevole che in qualsiasi ambito di attività si operi, esistono dei rischi d'impresa legati al contesto macroeconomico, alle tipologie di Organizzazioni con cui si interagisce, ai possibili cambiamenti di quadro normativo e altro.

Attualmente Sustenia affronta l'analisi del rischio di impresa per ciascun progetto presentato e implementato, avvalendosi delle competenze interne e dei collaboratori esterne (collaboratori) e di procedure condivise tra tutti i collaboratori.

Questa impostazione deriva anche dal fatto che Sustenia è una micro impresa di servizi e consulenza, che tiene sotto controllo efficacemente i processi su cui è impegnata come descritto precedentemente e senza l'ausilio di strumenti ad hoc.

Per il futuro, anche in funzione dello sviluppo dell'azienda, Sustenia è disponibile a dotarsi di modelli di controllo appositamente creati per tenere sotto monitoraggio i KPI più sensibili per un sano sviluppo aziendale.

## **Piano Audit interno**

Come già detto Sustenia si è costituita il 10 ottobre 2019.

I soci hanno già stabilito che dopo il primo anno di attività verrà implementata un'attività di Audit finalizzata al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione.

Sustenia, data la sua natura di "Network di competenze", si avvale molto di professionisti esterni all'azienda; è probabile quindi che l'attività di Audit sarà realizzata con l'ausilio di un'organizzazione esterna e non sarà implementata una unità interna di Assesment e Audit.

## **Procedure**

Vale per le procedure quanto detto per la Politica del Qualità e per Risk Analysis.

Ad oggi le procedure di lavoro sono concordate internamente per ogni singola attività, in ottica di salvaguardia della qualità, della trasparenza, della sostenibilità anche economica delle attività stesse.



Per il futuro Sustenia valuterà se avvalersi di una modellizzazione dei processi da certificare con le apposite Organizzazioni.

## **MODIFICHE E AGGIORNAMENTI**

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice Etico dovrà essere discussa dai soci e approvata dall'Amministratore Unico di Sustenia.